

Beschrijvend document – Selectieleidraad
Fysieke Beveiligingsdiensten
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees niet-openbare aanbesteding



Kenmerk	: TN598043
Datum	: 14-07-2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Omschrijving van de Opdracht	6
2.2	Doelstelling van de opdracht	6
2.3	Clustering van de opdracht.....	6
2.4	Omvang van de opdracht	6
2.5	Scope van de opdracht.....	7
2.6	Te sluiten overeenkomst	7
2.7	Algemene voorwaarden.....	7
3.	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.3	Aantal te selecteren partijen	9
3.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	9
3.4.1	Taal	9
3.4.2	Wat dient uw aanmelding te bevatten?	10
3.4.3	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	10
3.4.4	Hoe dient u uw aanmelding in?	10
3.4.5	Voorwaarden aanmelding	11
3.5	Gunningsfase	11
4.	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Internationale sancties.....	13
4.3	Overige uitsluitingsgronden	13
4.4	Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: certificeringen	13
4.5	Wijze van aanmelden	13
4.6	Combinatievorming.....	14
4.7	Inzet onderaannemers.....	14
4.7.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
4.7.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
4.8	Aanmelden vanuit een holding	14
5.	Kwalitatieve selectiecriteria	15
5.1	Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
6.	Juridische kaders.....	17
6.1	Klachten over aanbesteding	17
6.2	Bezwaartermijn.....	17
6.3	Bevoegde rechter	17
6.4	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	17

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 15-10-2024
- III. Model Referentieverklaring

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding Fysieke Beveiligingsdiensten van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria en eventueel loting. De Gemeente selecteert de gegadigden conform hoofdstuk 4 van dit selectiedocument, die in de tweede fase, de gunningsfase, een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving. De Gemeente is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012). Er is voor deze procedure gekozen omdat de Gemeente de balans wil houden tussen de te leveren inspanning van de inschrijvers en de kans op gunning, maar wel alle potentiële gegadigden een kans wil geven op deelname aan deze aanbesteding.

Doel van de selectiefase

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de selectiemethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze

worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding conformeert de gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente 's-Hertogenbosch beschikt over meerdere locaties waar publieke dienstverlening en interne werkzaamheden plaatsvinden. Binnen deze locaties is behoefte aan professionele **fysieke beveiligingsdienstverlening**, gericht op het waarborgen van een veilige en ordelijke werkomgeving voor medewerkers, bezoekers en derden.

De opdracht omvat het leveren van beveiligingsdiensten op locatie, waarbij beveiligingsmedewerkers een zichtbare en actieve rol vervullen in de dagelijkse praktijk. De dienstverlening kenmerkt zich door een combinatie van:

- toezicht en aanwezigheid
- signalering van risico's en bijzonderheden
- optreden bij incidenten en verstoringen
- ondersteuning van de organisatie bij veiligheid en calamiteiten

2.2 Doelstelling van de opdracht

De opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbaar bijdraagt aan:

- een veilige werkomgeving voor medewerkers en bezoekers
- het voorkomen en beperken van incidenten en ongewenst gedrag
- het tijdig signaleren van risico's en afwijkende situaties
- een adequate en professionele opvolging van incidenten
- een stabiele en betrouwbare uitvoering van beveiligingswerkzaamheden
- Diefstalpreventie

De beveiligingsdienstverlening dient zodanig te worden ingericht dat sprake is van een passende balans tussen een toegankelijke houding en een duidelijke, handhavende rol waar de situatie daarom vraagt.

2.3 Clustering van de opdracht

De werkzaamheden bestaan uit alarmopvolging, fysieke beveiliging op locatie en hospitality diensten. Door deze opdrachten bij één partij te beleggen ontstaan er geen problemen bij overdracht en discussies omtrent verantwoordelijkheid. Daarnaast wordt de markt niet onnodig beperkt door deze werkzaamheden door één leverancier uit te laten voeren.

2.4 Omvang van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op de levering van fysieke beveiligingsdienstverlening voor meerdere locaties van de gemeente 's-Hertogenbosch. Deze locaties verschillen in aard, gebruik en risico's, maar kennen een gezamenlijke behoefte aan professionele beveiligingsinzet.

De scope van de opdracht omvat in ieder geval de volgende locatiegroepen:

- Stadskantoor
- Weener XL
- Participatiehuis
- Perron 3
- Stadhuis en bestuurscentrum
- Erfgoedlocaties
- Afvalstoffendienst
- Vindingrijk (Kringloopwinkel)

De opdracht wordt als één samenhangende opdracht in de markt gezet, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beveiligingsdienstverlening op alle genoemde locaties. Hoewel de aard en intensiteit van de werkzaamheden per locatie kunnen verschillen, wordt uitgegaan van een overwegend vergelijkbare basis van beveiligingsdienstverlening, aangevuld met locatiespecifieke accenten.

De omvang van de inzet kan per locatie en in de tijd variëren, afhankelijk van onder andere:

- openingstijden en gebruik van de locatie
- bezoekersaantallen en publieksactiviteiten
- mate van risico of incidentgevoeligheid
- incidentele of tijdelijke inzet (bijvoorbeeld bij afwijkende openingstijden of verhoogde veiligheidsbehoefte)

2.5 Scope van de opdracht

De opdracht omvat de uitvoering van fysieke beveiligingsdienstverlening en bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Inzet van beveiligingsmedewerkers op locatie
- Toezicht houden en uitvoeren van surveillancerondes
- Signaleren van afwijkende situaties, risico's en ongewenst gedrag
- Optreden bij incidenten, waaronder het de-escalerend handelen
- Ondersteunen van medewerkers bij (potentieel) risicovolle situaties
- Bemensen van beveiligingsloges en bedienen van beveiligingssystemen, waaronder cameratoezicht
- Uitvoeren van open- en sluitrondes
- Uitvoeren van controlewerkzaamheden conform geldende instructies
- Ondersteunen bij BHV-taken (first responder)
- Bediening BMI
- Vastleggen en rapporteren van incidenten en bevindingen
- Uitvoeren van hospitalitytaken (ontvangen en begeleiden van bezoekers).

De exacte invulling van de werkzaamheden kan per locatie verschillen.

De volgende werkzaamheden behoren niet tot de opdracht:

- Werkzaamheden die niet direct gerelateerd zijn aan de beveiliging van gebouwen en of zich
- Werkzaamheden op externe locaties zoals beveiliging bij evenementen, parkeerbeheer etc.
- Meldkamerdiensten ten behoeve van de doormeldingen van technische- en beveiligingsinstallaties.
- Het onderhoud van de alarmsystemen.
- De alarmaansluiting bij de particuliere alarmcentrale.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst gaat in op 1 maart 2027 en eindigt op 28 februari 2029. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met eerst 1 periode van 2 jaar en vervolgens met 2 periodes van 1 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden)

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De Gemeente publiceert het selectiedocument op www.tenderned.nl;
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed;
3. De Gemeente beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden;
4. Dan beoordeelt de Gemeente de overgebleven aanmeldingen op basis van de selectiecriteria, voor zover nodig om het aantal gegadigden te beperken tot maximaal vijf;
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen verzoekt de Gemeente de geselecteerde gegadigde(n) de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen;
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn (20 kalenderdagen).
7. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf dan inschrijvers genoemd) uitgenodigd voor het gunningsdocument. Alleen de geselecteerde gegadigden ontvangen dit gunningsdocument;
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de Gemeente alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimeisen ten aanzien van de opdracht;
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
10. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing gaat de bezwaartermijn (van minimaal 20 kalenderdagen) in.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	14 juli 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	12 augustus 2026
Versturen nota van inlichtingen	18 augustus 2026
Deadline indienen aanmelding	31 augustus 2026; 10:00 uur

Versturen selectievoornemen richting gegadigden en verzoek de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen	7 september 2026
Definitief selectiebesluit	28 september 2026
Verstrekking documenten gunningsfase	29 september 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	5 oktober 2026
Versturen nota van inlichtingen	13 oktober 2026
Deadline indienen inschrijving	17 november 2026; 11:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	10 december 2026
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	1 januari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2027

3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Gemeente voornemens om maximaal vijf gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gemeente minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Gemeente doorgaan met de aanbesteding.
- De Gemeente selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore op de selectiecriteria hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats eindigt, zal tussen hen de hoogste score op Kerncompetentie 1: Beveiligingsdiensten doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren, dan zal de gegadigde met de hoogste score op Kerncompetentie 3: Doelgroepomgang doorslaggevend zijn. Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke stand, zal de volgorde worden bepaald door middel van een loting.
- Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren zal er loting bij een notaris plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Bij de loting worden de volgende stappen gehanteerd:
 1. De notaris maakt een rangorde van de betreffende gegadigden die de gelijke eindscore hebben;
 2. Hierbij zal het aantal uit te nodigen gegadigden worden aangevuld conform de rangorde tot maximaal vijf gegadigden;
 3. Na het versturen van het selectievoornemen, zal van deze 5 partijen de bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden (genoemd in hoofdstuk 4) worden opgevraagd;
 4. Indien één van deze 5 partijen onverhoopt wordt uitgesloten of zich intrekt, zal nummer 6 worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien nummer 6 niet voldoet, zal nummer 7 worden toegelaten. Dit proces herhaalt zich tot er 5 geschikte partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase;
 5. Na het versturen van de gunningsleidraad is het niet meer mogelijk om het aantal partijen aan te vullen.

3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw aanmelding te bevatten?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
De referentieverklaringen per kerncompetentie (bijlage 3)	Ja
ISO 9001 certificaat	Nee
Certificaat 'Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche'	Nee
Geldig VCA certificaat	Nee

Indien een gegadigde één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij aanmelding.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de aanmelding.

3.4.4 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Aanmeldingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 6 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanmelder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

3.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Gemeente worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, dit gebeurt op basis van Gewogen factor methode.

Het gunningscriteria worden verder uitgewerkt in het *Beschrijvend document* na de selectiefase.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

- Uurtarief / Dagtarief voor de volgende werkzaamheden
 - Inzet beveiligingsmedewerkers
 - Handhaving
 - Alarmopvolging
 - Bemensen beveiligingsloge en digitale beveiligingspakket
 - Camerabeheer
 - Ambulante taken
 - Ondersteunende hospitality diensten
 - Ondersteunen bij BHV taken
 - Incidentele visitatie

De kwaliteitsaspecten die **naar verwachting** beoordeeld worden zijn het volgende:

- • Kwaliteit van de dienstverlening: visie leverbetrouwbaarheid, KPI's en kwaliteitsmeting
- • Samenwerking en integratie in de organisatie
- • Implementatieplan

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en aanmeldingen vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige selectiebesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
---	---

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Internationale sancties

De Verenigde Naties (VN) en de Europese Unie (EU) leggen internationale sancties op tegen landen, organisaties, bedrijven en individuele personen. Deze sancties worden opgelegd om op te komen voor vrede, internationale veiligheid, mensenrechten, de naleving van het internationaal recht, de democratie en de rechtsstaat. De gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich aan sancties die door de EU dan wel Nederland zijn opgelegd.

In het bijzonder sluiten wij gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage X.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige selectiebesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde gegadigden gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 5 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: certificeringen

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over de volgende certificeringen:

1. Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ~~ISO 9001:2008~~ ISO9001:2015 'kwaliteitsmanagementsystemen – eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de dienstverlening.
2. Een geldig certificaat 'Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche' of Gelijkwaardig
3. Een geldig VCA certificaat met daarop de scope van de activiteiten waarvoor de onderneming is gecertificeerd.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart gegadigde dat hieraan wordt voldaan. ~~Op eerste verzoek van de gemeente verstrekt de gegadigde binnen vijf (5) dagen na dat verzoek voor elk van de certificeringen een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten.~~ De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Indien gebruik wordt gemaakt van gelijkwaardigheid, dient dit door gegadigde te worden aangetoond.

4.5 Wijze van aanmelden

Gegadigden mag slechts bij één aanmelding op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.6 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.7 Inzet onderaannemers

4.7.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.7.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KVK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.8 Aanmelden vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen aanmelden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de aanmeldingen die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Kwalitatieve selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De gemeente is voornemens zich voor de komende 6 jaar te verbinden aan de opdrachtnemer van deze aanbesteding. De werkzaamheden op het gebied van beveiliging zijn cruciaal voor de bedrijfsvoering van de gemeente 's-Hertogenbosch. Tevens zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden op met name de locaties het stadskantoor en de Weener XL specifieke vaardigheden vereist. U kan hierbij denken aan bijvoorbeeld hospitality en omgang met verschillende soorten publiek. Om er zeker van te zijn dat de gegadigden aansluiten bij de wensen en eisen van de gemeente zijn de onderstaande kerncompetenties geformuleerd.

Gegadigde dient aan te tonen dat zij beschikt over voldoende kennis en ervaring om de opdracht uit te voeren. Middels referenties dient u de volgende kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: Beveiligingsdiensten

U heeft ervaring met het gelijktijdig op een professionele en vakkundige wijze uitvoeren van alarmopvolging en beveiligingsdiensten op meerdere locaties met een publieke functie gedurende minimaal 1 jaar.

Referentieomvang	Score
500 t/m 750 werkplekken	20 punten
751 t/m 1.000 werkplekken	30 punten
1.001 werkplekken of meer	50 punten

Kerncompetentie 2: Hospitality diensten

U heeft ervaring met het op een professionele wijze invulling geven aan een optimale balans tussen hospitality en het uitstralen van autoriteit binnen een organisatie met een publieke functie. U heeft dit structureel gedaan gedurende minimaal 1 jaar.

Referentieomvang	Score
Hospitality- en beveiligingsdiensten in een publieke omgeving met bezoekersstromen, zoals onderwijsinstellingen, zorginstellingen, culturele instellingen, openbare voorzieningen of vergelijkbare organisaties	10 punten
Hospitality- en beveiligingsdiensten in een politiek-bestuurlijke omgeving, zoals een gemeentehuis, provinciehuis, waterschapshuis of vergelijkbare overheidsorganisatie, waarbij sprake is van contact met bestuurders, politieke ambtsdragers, inwoners en maatschappelijke organisaties	25 punten

Kerncompetentie 3: Doelgroepomgang

U heeft ervaring met het op een professionele wijze uitvoeren van beveiligings-en/of invulling geven aan beveiligingsdiensten en hospitalitydiensten in een omgeving waar sprake is van structureel contact met diverse doelgroepen, waaronder kwetsbare personen, personen met een beperking en/of personen die extra begeleiding, begrip of ondersteuning behoeven.

Referentieomvang	Score
Ervaring met beveiligings- en/of hospitalitydiensten in een publieksgerichte organisatie met een diverse bezoekersgroep.	10 punten
Ervaring met beveiligings- en/of hospitalitydiensten binnen een gemeentelijke of vergelijkbare publieke instelling waar structureel contact plaatsvindt met kwetsbare doelgroepen, zoals inwoners die een beroep doen op inkomensondersteuning, maatschappelijke ondersteuning, schuldhulpverlening of vergelijkbare voorzieningen. Uit de referentie blijkt ervaring met doelgroepgericht handelen, de-escalerend optreden en het combineren van dienstverlening met veiligheid.	25 punten

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring conform bijlage 3,
- Iedere kerncompetentie dient aangetoond te worden door middel van één referentie per kerncompetentie. U mag voor meerdere kerncompetenties gebruik maken van dezelfde referentie;
- Iedere referentie dient na 01 januari 2023 te zijn gestart dan wel te zijn afgerond. Indien u later bent gestart heeft uw referentie reeds minimaal een looptijd van 1 jaar;
- De opdrachtgever van de referentie heeft geen juridische banden met de gegadigde;
- Bij gelijke beoordelingen weegt de referentie die meerdere kerncompetenties beslaat zwaarder.
- Het niet indienen van een beantwoording op een selectie criterium betekent dat u niet de gevraagde ervaring heeft op dit gebied en u daarmee 0 punten krijgt.
- Indien de opdracht in samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de ingediende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

Bij gelijke beoordeling van de referenties zal de referentie waarbij meerdere kerncompetenties worden benoemd kunnen leiden tot een hogere waardering.

5.1 Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria

De inkoper opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de relevante documenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Gemeente de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Gemeente besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van aanmelding afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van aanmelding op.

6.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) ~~40~~ 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot de gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige selectiebeslissing. Hiervoor dient gegadigde een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) ~~40~~ 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) ~~40~~ 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.4 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.